

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ CLIENTS

La présente politique de confidentialité (la « **Politique** ») couvre l'utilisation par SERB SAS, dont le siège social est situé au 40 avenue George V, 75008 Paris (la « **Société** », « **nous** », « **notre/nos** »), des données personnelles concernant ses clients et prospects (« **vous** », « **votre/vos** »), en sa qualité de responsable de traitement.

1. Quels sont nos engagements en matière de protection des données ?	1
2. Quels traitements opérons-nous ?.....	2
3. Comment recueillons-nous vos données ?	4
4. Avec qui partageons-nous vos données ?.....	5
5. Comment est encadrée la sous-traitance de vos données ?.....	5
6. Vos données font-elles l'objet de transferts en dehors de l'Espace Economique Européen ?.....	6
7. Quels sont vos droits ?.....	6
8. Comment garantissons-nous la sécurité de vos données ?	7
9. Questions et réclamations.....	8
10. Divers.....	8

1. QUELS SONT NOS ENGAGEMENTS EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES ?

- 1.1 La Société s'est engagée à inscrire la protection des données et de la vie privée comme une valeur-clé.
- 1.2 La Société s'engage à déployer ses meilleurs efforts pour se conformer, dans le cadre de ses traitement de données à caractère personnel, à la législation de protection des données applicable, en ce compris le Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (Règlement Général sur la Protection des Données) (le « **RGPD** ») et la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (la « **Loi Informatique et Libertés** ») (ensemble, la « **Législation de Protection des Données Applicable** »).
- 1.3 En particulier, vos données à caractère personnel sont conservées par la Société pour des durées n'excédant pas celles nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées, étant pris en considération le caractère sensible des données traitées, les durées de prescription applicables, ainsi que les obligations légales ou réglementaires

qui s'imposent à la Société. Les durées de conservation sont précisées sous les articles 3.4 et 4.4.

2. QUELS TRAITEMENTS OPÉRONS-NOUS ?

(a) Catégories de données traitées

2.1 La Société traite, dans le cadre des finalités décrites ci-après, des données à caractère personnel suivantes :

- Vos données d'identification personnelle (nom, prénom) ;
- Vos données d'identification professionnelle (hôpital, pharmacie, entité gouvernementale, protection civile, défense civile, etc.) ;
- Vos données de contact (adresse postale, téléphone, adresse électronique, fax) ;
- Les données relatives à votre rencontre avec nos visiteurs médicaux (heure et localisation de la rencontre, données liées au coût des repas partagés, données contenues dans les champs libres de commentaires) ;
- Le cas échéant, les données personnelles que vous aurez renseignées dans le formulaire de contact sur le site internet ou dans les réclamations que vous aurez soumises.

(b) Finalités des traitements

2.2 La Société traite vos données à caractère personnel pour les finalités suivantes :

- Suivi de l'activité de prospection des visiteurs médicaux ;
- Suivi de la facturation ;
- Suivi des campagnes emailing ou courrier postal ;
- Gestion des autorisations temporaires d'utilisation (nominatives ou de cohorte) (les « **ATU** ») ;
- Suivi et transparence des avantages accordés ;
- Gestion des appels d'offres ;
- Vérification de la qualité des produits ;
- Gestion des demandes d'informations.

2.3 La collecte et le traitement de vos données à caractère personnel sont fondés sur les intérêts légitimes poursuivis par la Société, sur l'exécution du contrat de vente vous liant le cas échéant à la Société, et sur les obligations légales pesant sur la Société. Lorsqu'ils

sont fondés sur nos intérêts légitimes, ces intérêts ne nous semblent pas prévaloir sur vos intérêts et droits et libertés fondamentaux.

2.4 Les traitements de vos données à caractère personnel peuvent être synthétisés comme suit :

Activité de traitement	Données collectées	Base juridique	Durée de conservation
Suivi de l'activité de prospection des visiteurs médicaux	Vos données d'identification personnelle Données relatives à votre rencontre avec nos visiteurs médicaux	Intérêt légitime de développement commercial de la Société	5 ans à compter de la collecte
Suivi de la facturation	Vos données d'identification personnelle Vos données d'identification professionnelle Vos données de contact	Exécution du contrat de vente liant SERB SAS au client	5 ans à compter de l'émission de la facture
Suivi des campagnes emailing ou courrier postal	Vos données d'identification personnelle Vos données d'identification professionnelle Vos données de contact	Intérêt légitime de développement commercial de la Société	Durée de la relation commerciale, augmentée d'une durée de 3 ans à compter du dernier contact actif avec le client
Gestion des ATU	Vos données d'identification personnelle Vos données d'identification professionnelle Vos données de contact	Obligation légale	2 ans suivant l'approbation par l'ANSM du résumé du dernier rapport de synthèse Archivage en base intermédiaire pendant l'AMM puis 10 ans

			après son expiration
Suivi et transparence des avantages accordés	Vos données d'identification personnelle Vos données d'identification professionnelle Vos données de contact	Obligation légale	5 ans à compter de la collecte
Gestion des appels d'offres	Vos données d'identification personnelle Vos données d'identification professionnelle Vos données de contact	Intérêt légitime de gestion des appels d'offres par la Société	S'agissant des prospects : 3 ans S'agissant des clients : durée de la relation contractuelle augmentée d'une durée de 5 ans
Vérification de la qualité des produits	Vos données d'identification personnelle Vos données de contact Données personnelles contenues dans le formulaire de réclamation	Obligation légale	10 ans à compter de la date de réclamation
Demandes d'informations	Vos données d'identification personnelle Vos données de contact Données personnelles contenues dans le formulaire de contact sur le site internet	Intérêt légitime du demandeur de recevoir une information complète sur le produit	5 ans à compter de la demande

3. **COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS DONNÉES ?**

3.1 Nous recueillons vos données à caractère personnel :

- directement auprès de vous par le biais de notre personnel habilité, de notre site internet ou de nos visiteurs médicaux, ou
- indirectement au travers des formulaires d'ATU.

4. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES ?

4.1 Nous transmettons, le cas échéant, vos données à caractère personnel aux destinataires suivants :

- Nos prestataires techniques de gestion de la facturation, de CRM, de gestion des appels d'offres, d'hébergement et d'archivage ;
- Nos conseillers juridiques et/ou avocats et ceux des potentiels acquéreurs dans le cadre d'opérations de restructuration, de cessions, de fusion-acquisition ou de litiges ;
- Les entités gouvernementales et administrations autorisées à accéder à/ou à obtenir vos données à caractère personnel ;
- Les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire en cas de litige vous impliquant ;
- Les autorités répressives en cas de constatation ou de suspicion de la survenance d'une infraction vous impliquant conformément à ou tel que requis par la loi applicable.

4.2 Dans le cas d'une opération de restructuration, de cessions ou de fusion-acquisition (en ce compris de réorganisation), nous sommes susceptibles de transférer vos données à caractère personnel vers une partie tierce impliquée dans l'opération (par exemple, un acheteur) conformément à la Législation de Protection des Données Applicable.

5. COMMENT EST ENCADRÉE LA SOUS-TRAITANCE DE VOS DONNÉES ?

5.1 Nous prenons les mesures adéquates pour veiller à ce que nos sous-traitants traitent vos données à caractère personnel conformément à la Législation de Protection des Données Applicable.

5.2 Ces mesures comprennent la signature d'une convention de traitement des données qui impose aux sous-traitants, entre autres, de ne traiter vos données à caractère personnel que sur nos instructions, de ne pas engager un sous-traitant de second rang sans notre accord, de prendre les mesures techniques et organisationnelles adéquates pour garantir la sécurité de vos données à caractère personnel, de garantir que les personnes autorisées à accéder aux données soient soumises à des obligations de confidentialité, de restituer et/ou détruire vos données à caractère personnel au terme de leur mission ou du contrat, de se soumettre à des audits et de nous fournir une assistance pour assurer le suivi de vos demandes quant à l'exercice de vos droits par rapport à vos données à caractère personnel.

6. VOS DONNÉES FONT-ELLES L'OBJET DE TRANSFERTS EN DEHORS DE L'ESPACE ECONOMIQUE EUROPEEN ?

- 6.1 Nous n'avons pas vocation à transférer vos données en dehors de l'Espace économique européen. Le cas échéant, nous vous en informerons et recueillerons votre consentement préalable en ce sens, et concluons toute garantie contractuelle appropriée conformément à la Législation de Protection des Données Applicable.

7. QUELS SONT VOS DROITS ?

- 7.1 Conformément à la Législation de Protection des Données Applicable, vous disposez des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données à caractère personnel, des droits de vous opposer ou de limiter le traitement de vos données à caractère personnel, du droit à la portabilité des données à caractère personnel et du droit de définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre mort.

Droit	Qu'est-ce que cela signifie ?
<i>Le droit d'accès</i>	Vous avez le droit d'obtenir une copie de vos données à caractère personnel.
<i>Le droit de rectification</i>	Vous avez le droit d'obtenir la rectification de vos données à caractère personnel si celles-ci sont inexactes ou incomplètes.
<i>Le droit à l'effacement (le « droit à l'oubli »)</i>	Vous avez le droit d'obtenir l'effacement de vos données à caractère personnel. Toutefois le droit à l'effacement (ou le « droit à l'oubli ») n'est pas absolu et est soumis à des conditions particulières. Nous sommes susceptibles de conserver vos données à caractère personnel dans la mesure autorisée par la loi applicable, et notamment lorsque leur traitement demeure nécessaire pour le respect d'une obligation légale à laquelle la Société est soumise ou pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice.
<i>Le droit à la limitation du traitement</i>	Vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement dans certaines circonstances (par exemple lorsque la Société n'a plus besoin de vos données à caractère personnel mais celles-ci sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice).

<i>Le droit à la portabilité des données à caractère personnel</i>	Vous avez le droit, dans certaines circonstances, de recevoir les données à caractère personnel vous concernant et que vous avez fournies à la Société dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine et de les transmettre à un autre responsable du traitement.
<i>Le droit d'opposition au traitement</i>	Vous avez le droit de vous opposer à certains types de traitement (par exemple, lorsque le traitement est fondé sur les intérêts légitimes de la Société).
<i>Le droit de retirer son consentement</i>	Si vous avez donné votre consentement à un traitement par la Société de vos données à caractère personnel, vous avez le droit de le retirer à tout moment.
<i>Le droit de définir des directives quant au sort de vos données après votre mort</i>	Vous pouvez définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Ces directives sont générales ou particulières. Les directives générales sont enregistrées auprès d'un tiers de confiance. Les directives particulières le sont auprès de la Société.

7.2 Veuillez nous adresser toute demande relative à vos droits par rapport à vos données à caractère personnel par email à l'adresse dpo@serb.eu. Nous donnerons suite à votre demande dans les meilleurs délais et toujours dans les délais prévus par la Législation de Protection des Données Applicable. Veuillez noter que nous sommes susceptibles de conserver vos données à caractère personnel pour certaines finalités lorsque cela est requis ou autorisé par la loi.

8. COMMENT GARANTISSONS-NOUS LA SÉCURITÉ DE VOS DONNÉES ?

Nous prenons des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer un niveau de sécurité adapté aux risques liés à vos données à caractère personnel. Nous suivons les meilleures pratiques du secteur pour veiller à ce que les données à caractère personnel ne soient pas, de manière accidentelle ou illicite, détruites, perdues, altérées, divulguées de manière non autorisée et qu'il n'y soit pas accédé de manière non autorisée.

9. QUESTIONS ET RÉCLAMATIONS

9.1 Pour toute question ou réclamation concernant le traitement de vos données à caractère personnel par la Société, nous vous invitons à vous adresser par email à l'adresse dpo@serb.eu.

9.2 Vous avez le droit d'adresser une réclamation à l'autorité de contrôle compétente :

*Commission nationale de l'informatique et des libertés
3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris CEDEX 07
Tél : 01 53 73 22 22*

10. DIVERS

10.1 La Société se réserve le droit de mettre à jour cette Politique à tout moment. Si nous effectuons des modifications à cette Politique, nous vous en informerons pour que vous soyez à tout moment au courant de la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel.