

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ CANDIDATS

La présente politique de confidentialité (la « **Politique** ») couvre l'utilisation par SERB HOLDING FRANCE SAS, dont le siège social est situé au 40 avenue George V, 75008 Paris (la « **Société** », « **nous** », « **notre/nos** ») des données personnelles concernant les candidats (« **vous** », « **votre/vos** »).

1. Nos engagements en matière de protection des données	1
2. Quelles données traitons-nous ?.....	1
3. Comment traitons-nous vos données ?.....	2
4. Comment recueillons-nous vos données ?	4
5. Avec qui partageons-nous vos données ?.....	4
6. Comment est encadrée la sous-traitance de vos données ?.....	5
7. Vos données font-elles l'objet de transferts en dehors de l'Espace économique européen ?	5
8. Quels sont vos droits ?.....	6
9. Comment garantissons-nous la sécurité de vos données ?.....	7
10. Questions et réclamations.....	7
11. Divers.....	8

1. NOS ENGAGEMENTS EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES

- 1.1 La Société s'est engagée à inscrire la protection des données et de la vie privée comme une valeur-clé.
- 1.2 La Société s'engage à déployer ses meilleurs efforts pour se conformer, dans le cadre de ses traitement de données à caractère personnel à la législation de protection des données applicable, en ce compris le Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (Règlement Général sur la Protection des Données) (le « **RGPD** ») et la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ensemble, la « **Législation de Protection des Données Applicable** »).

2. QUELLES DONNÉES TRAITONS-NOUS ?

- 2.1 La Société traite, dans le cadre des finalités décrites ci-après, des données à caractère personnel suivantes :

- Données d'identification personnelle (nom, prénom, date et lieu de naissance, antécédents professionnels et qualifications (universitaires et professionnelles), genre, nationalité et permis de travail pour le lieu où vous postulez, votre état civil et matrimonial) ;
- Données de contact (adresse électronique, adresse postale, autres coordonnées de contact incluant le numéro de téléphone portable) ;
- Toute autre donnée qui serait fournie à l'appui de votre candidature, incluant, entre autres, les informations contenues dans votre CV et/ou votre email de candidature, ainsi que les motifs de votre candidature.

2.2 Nous ne collectons pas de catégories particulières de données ou de données sensibles, à moins que vous les fournissiez dans votre CV ou que le poste nécessite la communication d'informations relatives à votre situation médicale ou de handicap.

3. **COMMENT TRAITONS-NOUS VOS DONNÉES ?**

(a) Finalités

3.1 La Société traite vos données à caractère personnel pour les finalités suivantes :

- Examen de votre candidature et évaluation de vos capacités, compétences et aptitude pour le poste ;
- Le cas échéant, communication avec vous sur le processus de recrutement ;
- Vérifications et contrôles des informations que vous nous communiquez, directement ou par l'intermédiaire de tiers habilités ;
- Le cas échéant, vérification de vos antécédents judiciaires si cela est nécessaire pour le poste concerné, dans le respect des obligations légales ;
- Conservation des dossiers relatifs à votre processus de recrutement ;
- Réalisation des études statistiques ;
- Satisfaction à nos obligations légales et réglementaires ;
- Constatation, exercice ou défense de nos droits.

(b) Bases juridiques

3.2 La collecte et le traitement de vos données à caractère personnel sont fondés sur l'exécution de mesures précontractuelles, sur nos intérêts légitimes, ainsi que sur les obligations légales auxquelles nous devons nous conformer. Exceptionnellement, le traitement de vos données sera fondé sur votre consentement libre et éclairé.

Lorsque les collectes et traitements sont fondés sur nos intérêts légitimes, ces intérêts ne nous semblent pas prévaloir sur vos intérêts et droits et libertés fondamentaux.

(c) Combien de temps conservons-nous vos données ?

- 3.3 Vos données à caractère personnel sont conservées par la Société pour des durées n'excédant pas celles nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées, étant pris en considération le caractère sensible des données traitées, les durées de prescription applicables, ainsi que les obligations légales ou réglementaires qui s'imposent à la Société.
- 3.4 Nous conserverons vos données à caractère personnel pendant une période maximale de deux (2) ans à compter de notre dernier contact. Au-delà de cette période vos données seront régulièrement effacées à moins qu'il ne soit nécessaire de les conserver plus longtemps (i) pour assurer le respect des obligations de conservation légales, comptables et fiscales, (ii) pour la conservation des preuves pendant les délais de prescription applicables, (iii) pour l'exercice de nos droits en cas d'action contentieuse ou judiciaire pendant toute la période de la procédure ou de l'enquête.
- 3.5 Vous pourrez cependant nous autoriser à conserver vos données plus longtemps afin que nous soyons en position de vous proposer un emploi lorsque l'opportunité se présentera.

Nous solliciterons à cet égard votre consentement pour conserver vos données au-delà de la période de deux ans à compter de notre dernier contact, et effacerons vos données dès lors que vous retirerez votre consentement, à moins qu'il ne soit nécessaire de les conserver plus longtemps (i) pour assurer le respect des obligations de conservation légales, comptables et fiscales, (ii) pour la conservation des preuves pendant les délais de prescription applicables, (iii) pour l'exercice de nos droits en cas d'action contentieuse ou judiciaire pendant toute la période de la procédure ou de l'enquête.

- 3.6 Vous pourrez retirer votre consentement à tout moment par courrier électronique à l'adresse suivante : dpo@serb.eu.

Le retrait de votre consentement n'affectera pas la validité des traitements effectués sur cette base avant la date de retrait.

(d) Synthèse

- 3.7 Les traitements de vos données à caractère personnel peuvent être synthétisés comme suit :

Activité de traitement	Données collectées	Base juridique
Examen de votre candidature et évaluation de vos capacités, compétences et aptitude pour le poste	Données d'identification personnelle Données de contact	Exécution de mesures précontractuelles

	Autres données de candidature	
Communication dans le cadre du processus de recrutement	Données d'identification personnelle Données de contact	Exécution de mesures précontractuelles
Vérifications et contrôles des informations fournies	Données d'identification personnelle Autres données de candidature	Intérêt légitime de la Société de vérifier les informations fournies par le candidat
Vérification des antécédents judiciaires	Données d'identification personnelle	Obligation légale
Réalisation d'une CVthèque	Données d'identification personnelle Données de contact Autres données de candidature	Intérêt légitime de la Société de créer une base de candidatures Consentement
Réalisation d'études statistiques	Données d'identification personnelle Données de contact Autres données de candidature	Intérêt légitime de la Société de réaliser des statistiques de recrutement

4. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS DONNÉES ?

4.1 Nous recueillons vos données à caractère personnel :

- Directement auprès de vous au travers de votre candidature (CV, email de candidature, appel téléphonique) ou par le biais de notre personnel habilité,
- Indirectement auprès des autres entités du groupe SERB, ou
- Indirectement lorsque ces informations ont été rendues publiques sur les réseaux sociaux (par le biais de LinkedIn par exemple), le cas échéant auprès de votre agence de recrutement ou de la nôtre, ou encore auprès de tiers dans le cadre des présélections, vérifications d'antécédents et/ou de références que nous pouvons effectuer, dans la stricte mesure autorisée par la loi.

5. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES ?

5.1 Nous transmettons, le cas échéant, vos données à caractère personnel aux destinataires suivants :

- Les entités du groupe SERB situées au sein de l'Espace économique européen ;
- Nos prestataires techniques d'hébergement et d'archivage également localisés au sein de l'Espace économique européen ;
- Nos conseillers juridiques et/ou avocats et ceux des potentiels acquéreurs dans le cadre d'opérations de restructuration, de cessions, de fusion-acquisition ou de litiges ;
- Les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire en cas de litige vous impliquant ;
- Les autorités répressives en cas de constatation ou de suspicion de la survenance d'une infraction vous impliquant conformément à ou tel que requis par la loi applicable.

5.2 Dans le cas d'une opération de restructuration, de cessions ou de fusion-acquisition (en ce compris de réorganisation), nous sommes susceptibles de transférer vos données à caractère personnel vers une partie tierce impliquée dans l'opération (par exemple, un acheteur) conformément à la Législation de Protection des Données Applicable.

6. COMMENT EST ENCADRÉE LA SOUS-TRAITANCE DE VOS DONNÉES ?

6.1 Nous prenons les mesures adéquates pour veiller à ce que nos sous-traitants traitent vos données à caractère personnel conformément à la Législation de Protection des Données Applicable.

6.2 Ces mesures comprennent la signature d'une convention de traitement des données qui impose aux sous-traitants, entre autres, de ne traiter vos données à caractère personnel que sur nos instructions, de ne pas engager un sous-traitant de second rang sans notre accord, de prendre les mesures techniques et organisationnelles adéquates pour garantir la sécurité de vos données à caractère personnel, de garantir que les personnes autorisées à accéder aux données soient soumises à des obligations de confidentialité, de restituer et/ou détruire vos données à caractère personnel au terme de leur mission ou du contrat, de se soumettre à des audits et de nous fournir une assistance pour assurer le suivi de vos demandes quant à l'exercice de vos droits par rapport à vos données à caractère personnel.

7. VOS DONNÉES FONT-ELLES L'OBJET DE TRANSFERTS EN DEHORS DE L'ESPACE ÉCONOMIQUE EUROPÉEN ?

7.1 Nous n'avons pas vocation à transférer vos données en dehors de l'Espace économique européen. Le cas échéant, nous vous en informerons et recueillerons votre consentement préalable en ce sens, et concluons toute garantie contractuelle appropriée conformément à la Législation de Protection des Données Applicable.

8. QUELS SONT VOS DROITS ?

- 8.1 Conformément à la Législation de Protection des Données Applicable, vous disposez des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données à caractère personnel, des droits de vous opposer ou de limiter le traitement de vos données à caractère personnel, du droit à la portabilité des données à caractère personnel et du droit de définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre mort.

Droit	Qu'est-ce que cela signifie ?
<i>Le droit d'accès</i>	Vous avez le droit d'obtenir une copie de vos données à caractère personnel.
<i>Le droit de rectification</i>	Vous avez le droit d'obtenir la rectification de vos données à caractère personnel si celles-ci sont inexactes ou incomplètes.
<i>Le droit à l'effacement (le « droit à l'oubli »)</i>	Vous avez le droit d'obtenir l'effacement de vos données à caractère personnel. Toutefois le droit à l'effacement (ou le « droit à l'oubli ») n'est pas absolu et est soumis à des conditions particulières. Nous sommes susceptibles de conserver vos données à caractère personnel dans la mesure autorisée par la loi applicable, et notamment lorsque leur traitement demeure nécessaire pour le respect d'une obligation légale à laquelle la Société est soumise ou pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice.
<i>Le droit à la limitation du traitement</i>	Vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement dans certaines circonstances (par exemple lorsque la Société n'a plus besoin de vos données à caractère personnel mais celles-ci sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice).
<i>Le droit à la portabilité des données à caractère personnel</i>	Vous avez le droit, dans certaines circonstances, de recevoir les données à caractère personnel vous concernant et que vous avez fournies à la Société dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine et de les transmettre à un autre responsable du traitement.

<i>Le droit d'opposition au traitement</i>	Vous avez le droit de vous opposer à certains types de traitement (par exemple, lorsque le traitement est fondé sur les intérêts légitimes de la Société).
<i>Le droit de retirer son consentement</i>	Si vous avez donné votre consentement à un traitement par la Société de vos données à caractère personnel, vous avez le droit de le retirer à tout moment.
<i>Le droit de définir des directives quant au sort de vos données après votre mort</i>	Vous pouvez définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Ces directives sont générales ou particulières. Les directives générales sont enregistrées auprès d'un tiers de confiance. Les directives particulières le sont auprès de la Société.

- 8.2 Veuillez nous adresser toute demande relative à vos droits par rapport à vos données à caractère personnel par email à l'adresse dpo@serb.eu. Nous donnerons suite à votre demande dans les meilleurs délais et toujours dans les délais prévus par la Législation de Protection des Données Applicable. Veuillez noter que nous sommes susceptibles de conserver vos données à caractère personnel pour certaines finalités lorsque cela est requis ou autorisé par la loi.

9. COMMENT GARANTISSONS-NOUS LA SÉCURITÉ DE VOS DONNÉES ?

- 9.1 Nous prenons des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer un niveau de sécurité adapté aux risques liés à vos données à caractère personnel. Nous suivons les meilleures pratiques du secteur pour veiller à ce que les données à caractère personnel ne soient pas, de manière accidentelle ou illicite, détruites, perdues, altérées, divulguées de manière non autorisée et qu'il n'y soit pas accédé de manière non autorisée.

10. QUESTIONS ET RÉCLAMATIONS

- 10.1 Pour toute question ou réclamation concernant le traitement de vos données à caractère personnel par la Société, nous vous invitons à vous adresser à notre délégué à la protection des données par email à l'adresse dpo@serb.eu.
- 10.2 Vous avez le droit d'adresser une réclamation à l'autorité de contrôle compétente :

*Commission nationale de l'informatique et des libertés
3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris CEDEX 07
Tél : 01 53 73 22 22*

11. DIVERS

- 11.1 La Société se réserve le droit de mettre à jour cette Politique à tout moment. Si nous effectuons des modifications à cette Politique, nous vous en informerons pour que vous soyez à tout moment au courant de la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel.